



Correo Institucional 2022

I. Introducción

El correo electrónico **colegiosantacecilia.cl** es una herramienta de comunicación e intercambio oficial entre los integrantes del Colegio Santa Cecilia perteneciente a la Congregación de la Preciosa Sangre Chile.

El correo electrónico **colegiosantacecilia.cl** utiliza la tecnología de **Google Workspace para Educación** que incluye todas las herramientas a las que pueden acceder los usuarios en Google como Gmail, Calendar, Classroom, Meet, Drive, Documentos con un almacenamiento de 100 GB en el caso de estudiantes y de 200 GB en el caso de docentes. Herramientas puestas al servicio de la labor educativa de nuestro establecimiento que proporcionan una base flexible y segura para el aprendizaje, la colaboración y la comunicación..

II. Tipos de cuentas

El servicio entregará 3 tipos de cuentas:

- **Las cuentas personales para funcionarios**, medio oficial de comunicación entre pares o con otros integrantes de la institución. Para la creación de este tipo de cuentas se usará el siguiente criterio: inicial del primer nombre + apellido. Ejemplo para Magdalena Guerrero mguerrero@colegiosantacecilia.cl. Se usará otro criterio sólo cuando se generen coincidencias de apellidos.
- **Cuentas personales para estudiantes**, medio oficial de comunicación entre la estudiante y los docentes. A través de esta cuenta se envían comunicaciones oficiales a los apoderados, como informes de notas, solicitudes, recordatorios y enlaces para reuniones de apoderados o entrevistas cuando se realizan en modalidad virtual. Para la creación de este tipo de cuentas se usará el siguiente criterio: primer nombre + punto (.) + apellido. Ejemplo para Magdalena Guerrero magdalena.guerrero@colegiosantacecilia.cl. Se usará otro criterio sólo cuando se generen coincidencias de apellidos.
- **Cuentas institucionales**, están relacionadas a labores de gestión, coordinación y administrativas en el colegio y buscan dar continuidad a los procesos de cada área independientemente de la o las personas que lo estén ejerciendo, como por ejemplo:
 - Dirección (direccion@colegiosantacecilia.cl)
 - Recaudación (recaudacion@colegiosantacecilia.cl),
 - Coord. Académica (coordinacion@colegiosantacecilia.cl),
 - Inspectoría (inspectoria@colegiosantacecilia.cl),
 - Secretaría (secretaria@colegiosantacecilia.cl),
 - Comunicaciones (comunicaciones@colegiosantacecilia.cl).



III. Confidencialidad

Para garantizar la **confidencialidad de las cuentas**, las contraseñas sólo serán de conocimiento de los usuarios. En el caso de mantenciones, recuperación o creación de cuentas nuevas, se creará una contraseña provisoria que deberá ser cambiada por el usuario una vez que tome posesión de la misma, para asegurar que sólo sea de su conocimiento.

El servicio de correo electrónico se mantendrá mientras el usuario tenga una relación contractual con la institución, ya sea como estudiante regular o trabajador dependiente. Una vez finalizada esta relación contractual, la cuenta será eliminada junto a todo el almacenamiento, esto con la finalidad de resguardar la privacidad del usuario.

IV. Sobre el uso

- El contenido escrito y adjunto en los mensajes de las cuentas será de total y única responsabilidad del usuario para la cual fue creada y no de nuestra Institución educativa.
- Los usuarios son los únicos responsables de todas las actividades realizadas en sus cuentas interna y externamente, debiendo cumplir la normativa legal vigente.
- Los usuarios deberán mantener bajo reserva la contraseña de acceso de su cuenta para evitar ingresos no autorizados. La privacidad es de su exclusiva responsabilidad.
- Los usuarios deberán identificar en el correo sus datos (nombre, apellido y rol que cumple en el colegio) para que el receptor del mensaje conozca con certeza la identidad del remitente. Para tal efecto se puede solicitar una plantilla de firma institucional al encargado de comunicaciones, que respete el correcto uso de insignia y colores institucionales.
- Los usuarios no deben enviar mensajes ofensivos o injuriosos, o que se relacionen con actividades ilegales y no éticas, o que atenten contra el buen nombre de la Institución.

Se considera mal uso del correo electrónico las siguientes actividades

- Utilizar el correo electrónico para cualquier propósito fuera del institucional, ajeno a los valores y misión educativa del Colegio Santa Cecilia.
- Participar en la propagación de mensajes encadenados, publicidad, spam, virus y malware.
- Distribuir mensajes con contenidos impropios y/o lesivos.
- La saturación y falta de mantenimiento del buzón electrónico por parte del usuario.
- Falsificar las cuentas de correo electrónico, hacerse pasar por otra persona, hacer declaraciones falsas, o falsificar los encabezados de los mensajes.
- Usar el correo institucional para inscribirse en foros, redes sociales o cualquier otra instancia de difusión pública, así como también abrir cuentas de Spotify, Netflix, Uber, Cabify, entre otros.



V. Grupos de distribución

El servicio de correo brinda varias herramientas que optimizan su uso, una de ellas es el uso de Grupos, que son direcciones que aglutinan en un solo nombre las casillas de todos los usuarios relacionados con ese nombre, o pertenecientes a determinado estamento.

Funcionarios y estamentos:

| Cursos | Dirección Email | Entrega correo a |
|------------------|---------------------------------------|---|
| Equipo Directivo | eqdirectivo@colegiosantacecilia.cl | Directora, inspectora, equipo académico, conv. escolar y comunicaciones |
| Equipo Académico | eqacademico@colegiosantacecilia.cl | Equipo Académico |
| Funcionarios | funcionarios@colegiosantacecilia.cl | Todos los trabajadores del colegio con cuenta institucional, docentes o no docentes |
| Educadores | educadores@colegiosantacecilia.cl | todos los docentes y quienes intervienen en aula. |
| Jefaturas | jefaturas@colegiosantacecilia.cl | Solo profesores jefe |
| Estudiantes | estudiantes@colegiosantacecilia.cl | Estudiantes con matrícula vigente |
| CGPA | centrodepadres@colegiosantacecilia.cl | Integrantes del CGPA |
| Talleres | talleres@colegiosantacecilia.cl | Profesores de talleres |
| Todos | todos@colegiosantacecilia.cl | Todos los usuarios con cuenta institucional @colegiosantacecilia.cl |

Estudiantes:

| Cursos | Dirección Email |
|------------|--------------------------------------|
| Pre Kínder | prekinder@colegiosantacecilia.cl |
| Kínder | kinder@colegiosantacecilia.cl |
| 1° Básico | primerobasico@colegiosantacecilia.cl |
| 2° Básico | segundobasico@colegiosantacecilia.cl |
| 3° Básico | tercerobasico@colegiosantacecilia.cl |
| 4° Básico | cuartobasico@colegiosantacecilia.cl |
| 5° Básico | quintobasico@colegiosantacecilia.cl |
| 6° Básico | sextobasico@colegiosantacecilia.cl |
| 7° Básico | septimobasico@colegiosantacecilia.cl |
| 8° Básico | octavobasico@colegiosantacecilia.cl |
| 1° Medio | primeromedio@colegiosantacecilia.cl |
| 2° Medio | segundomedio@colegiosantacecilia.cl |
| 3° Medio | terceromedio@colegiosantacecilia.cl |
| 4° Medio | cuartomedio@colegiosantacecilia.cl |



Para el caso de los correos por cursos, recibirán el correo las estudiantes del curso y su profesor o profesora jefe. Estos grupos son creados por el área de comunicaciones del colegio. Si se requiere necesaria la creación de otros grupos debe hacerse llegar una solicitud a través del canal de soporte.

VI. Soporte

Ante diferentes problemáticas y eventualidades en el uso de las cuentas, los usuarios deberán escribir a comunicaciones@colegiosantacecilia.cl Ejemplos: Olvido de contraseña, migración de datos, bloqueo email no deseado, respaldo correos, etc.

Ignacio Muñoz Flores

Encargado de Comunicaciones CSC

Última Actualización: 22 de marzo de 2022